**Правила проживания и внутреннего распорядка**

**ООО «Регион-Т» (базы отдыха «Лада»)**

**1. Общие положения**

1.1.Настоящие Правила разработаны в соответствии с Правилами предоставления гостиничных услуг в РФ, утвержденными постановление РФ от 09.10.2015 г. № 1085 и другими действующими нормативно-правовыми актами РФ.

1.2. База отдыха «Лада» имеет право заключать с юридическими и физическими лицами договоры на бронирование, свободных мест и предоставление услуг проживания в любой форме: посредством почтовой, телефонной и иной связи, позволяющей достоверно установить, что заявка исходит от потребителя

1.3. База отдыха предназначена для временного проживания на срок, согласованный с администрацией базы отдыха. По истечении согласованного срока проживающий обязан освободить номер по требованию администрации. При желании продлить срок проживания необходимо сообщить об этом администратору не позднее чем за 2 часа до расчетного часа. Продление срока проживания возможно только при отсутствии на него подтвержденной брони в пользу третьих лиц.

1.4. Заселение производится в день заезда с 14:00 до 20:00 часов. В случае позднего прибытия по заказанной брони зачет опозданий и возврат денежных средств за часы опозданий не производится.

**2. Информация об услугах, порядок оформления проживания**

**на базе отдыха «Лада» и оплаты услуг**

2.1. Заселение на базу отдыха «Лада» граждан осуществляется при предъявлении им паспорта, военного билета или иного документа, удостоверяющего личность. При согласии клиента с действующими Правилами и оформлении проживания договор на оказание услуг проживания считается заключенным.

2.2. Оплата за проживание и предоставленные услуги осуществляется согласно действующему прейскуранту цен на услуги, утвержденному приказом генерального директора ООО «Регион-Т». Оплата производится в рублях наличными денежными средствами, путем безналичного перечисления по договору бронирования.

2.3. Плата за проживание взимается в соответствии с расчетным часом - с 12.00 часов текущих суток по местному времени. В случае задержки выезда отдыхающего, возможно продление при наличии свободных мест по согласованию с администрацией. При продлении плата за проживание взимается в следующем порядке:

- не более 6 часов после расчетного часа (с 12.00 – 18.00)– 25% от стоимости суток;

- от 6 до 12 часов после расчетного часа (с 12.00 – 24.00) - 50 % от стоимости суток;

- от 12 до 24 часов после расчетного часа (с 12.00 текущих суток до 12.00 следующих суток)– плата за полные сутки.

- при проживании не более суток (24 часов) плата взимается за сутки независимо от расчетного часа

- при размещении с 0 часов 00 минут до установленного расчетного часа плата за проживание взимается в размере, не превышающем плату за половину суток

2.4. При предъявлении дисконтных карт базы отдыха «Лада» действует система скидок. Скидка по дисконтной карте не суммируется со скидкой по акции, и не распространяется на дополнительные услуги, предоставляемые базой отдыха.

2.5. Общее количество проживающих гостей должно соответствовать количеству мест в номере или коттедже. Расселение производится строго по количеству мест, указанных в прейскуранте на проживание. За превышение установленного количества человек, администрация базы отдыха вправе отказать в расселении, либо, если отдыхающие расселились и скрыли факт превышения, то администратор вправе взыскать оплату за дополнительных людей по прайсу, утвержденному ООО «Регион-Т»

2.6. Гарантированной бронью является предоплата в размере 50% от общей стоимости проживания. До момента внесения предоплаты бронирование считается негарантированным. Предоплата (аванс) вносится Заказчиком в течение 3-х (трех) рабочих дней с момента принятия заявки на бронирование. База отдыха имеет право регулировать размер предоплаты в зависимости от сложившихся обстоятельств. В противном случае база оставляет за собой право предоставить данную услугу другому Заказчику в порядке поступления заявки.

2.7. В стоимость проживание питание не включено.

**3. Права и обязанности гостей (заказчика)**

3.1. **Права гостей (заказчика):**

\* Пользоваться дополнительными услугами базы отдыха «Лада», оплаченными в соответствии с условиями настоящего Договора, действующими на момент оплаты тарифами и прейскурантами цен.

\* Получать необходимую и достоверную информацию, в том числе о режиме работы и оказываемых услугах.

3.2. **Гость (заказчик) обязан:**

\* Соблюдать установленный порядок проживания, правила проката предоставляемого имущества, правила противопожарной безопасности, правила пользования электробытовыми приборами.

\* Оплатить услуги проживания в полном объёме при заезде в соответствии с установленными и утверждёнными тарифами.

\* При размещении принять, а по окончании срока проживания, до выезда, сдать коттедж и имущество, находящееся в коттедже в количестве, состоянии и комплектности, полученном при размещении.

\* Соблюдать морально-этические нормы, воздерживаться в местах массового отдыха гостей от употребления алкоголя и нецензурных выражений. Уважать право других гостей на отдых, не оскорблять действиями и словами обслуживающий персонал.

\* Гость обязан при посещении лиц (гостей гостя) информировать администратора базы отдыха и лично встречать их на ресепшине

\* Оставлять транспортные средства, а равно мототехнику, на охраняемой стоянке. Установка транспортного средства непосредственно на территории базы отдыха возможна только при согласовании с администрацией базы отдыха, с оплатой согласно тарифу.

\* Возместить ущерб в случае утраты или повреждения предоставленного имущества базы отдыха. Ущерб возмещается за счет отдыхающего, согласно прейскуранту цен, находящегося в папках информации каждого номера и коттеджа

\* При уходе из номера закрыть водозаборные краны, окна, выключить свет, телевизор и другие электроприборы, закрыть номер;

\* Отдыхающим запрещается переставлять, выносить мебель и постельные принадлежности из арендованного помещения без согласования с администрацией. В противном случае взимается **штраф в размере 500 руб.;**

\* При выезде произвести полный расчет за предоставленные ему платные услуги, оповестить дежурного администратора о своем выезде и сдать ключ дежурному администратору.

3.3. Гость (заказчик) при обнаружении недостатков в оказанной услуге может потребовать безвозмездного устранения недостатков.

3.4. Гости, имеющие по роду деятельности право на ношение и хранение оружия, обязаны по требованию администрации базы отдыха предоставить документы, удостоверяющие данное право.

3.5. **На базе отдыха запрещается:**

\* нарушать покой проживающих гостей в период с 23.00 часов до 7.00 часов.

\* пользоваться огнетушителем не по назначению;

\* разводить костер, жарить шашлыки вне специально отведенных для этого администрацией б/о «Лада» местах;

\* использовать огнестрельное оружие, колюще-режущие и взрывоопасные предметы;

\* хранить и использовать свечи, хлопушки, фейерверки и прочие пиротехнические устройства;

\* привозить и употреблять наркотические вещества и средства

\* оставлять малолетних детей без присмотра;

\* держать в коттедже (номере) домашних животных без оплаты

3.6. В случае неоднократного нарушения гостями настоящих Правил, администрация базы отдыха «Лада» имеет право отказать в поселении или расторгнуть договор (осуществить выселение), без компенсации оплаченного времени пребывания.

**4. Права и обязанности администрации (исполнителя)**

4.1 **Администрация базы отдыха «Лада» обязана:**

\* обеспечить размещение информации в удобном для обозрения месте и предоставлять по первому требованию гостей: правила предоставления услуг, прейскурант цен на услуги, утвержденный приказом генерального директора. \* информировать гостей о предоставлении основных и дополнительных услугах, форме и порядке их оплаты, а также обеспечить предоставление проживающим дополнительных платных услуг в соответствии с утвержденным прейскурантом.

*\**своевременно реагировать на просьбы гостя (заказчика) в устранении неудобств, поломок в номерном фонде базы.

4.2 **Администрация базы отдыха «Лада» имеет право:**

\* вправе произвести замену предоставленного гостю номера и требовать незамедлительного освобождения ранее занимаемого гостем помещения в случае необходимости осуществления в занимаемых гостем помещениях ремонтных, санитарно-эпидемиологических и иных мероприятий, направленных на устранение причин, создающих угрозу или препятствующих их нормальному (качественному и безопасному) использованию.

\* отказать гостю в предоставлении услуг проживания и выселить гостя в случаях нарушения настоящих Правил, несвоевременной оплаты за проживание, предоставленные дополнительные услуги, проявления со стороны гостя в отношении персонала и других отдыхающих агрессии или действий, угрожающих безопасности здоровья или имущества других лиц. При досрочном освобождении коттеджа (номера) внесенные гостем денежные средства в счет оплаты проживания не возвращаются и подлежат зачету в счет возмещения причиненного ущерба базе отдыха «Лада».

\* устанавливать в одностороннем порядке тарифы и прейскуранты цен на оказываемые базой отдыха «Лада» услуги. Указанное не относится к случаям оплаты заказчиком оказываемых услуг авансом в сумме, равной цене оказываемых услуг.

4.3. За утрату денег, телефонов и других ценных вещей, не сданных на хранение, администрация базы отдыха ответственности не несет.

4.4. База отдыха не несет ответственности за здоровье гостя в случае употребления им продуктов питания и напитков, приобретенных вне базы отдыха.

4.5.Гость принимает к сведению и не возражает против факта использования в помещениях базы отдыха (за исключением номеров, туалетных кабин, бани, сауны) систем видеонаблюдения.

**5. Порядок разрешения споров**

5.1. Книга отзывов и предложений находится у дежурного администратора в свободном доступе

5.2. В случае возникновения каких-либо спорных вопросов относительно обслуживания, обе стороны должны стремиться к разрешению вопроса на месте. Если проблема не может быть разрешена на месте, гость должен изложить свои претензии в письменной форме. Невыполнение данного условия может служить основанием для полного или частичного отказа в ее удовлетворении.